

Створення презентацій, буктрейлерів та віртуальних виставок

На сьогоднішньому занятті нашої онлайн-школи, ми поговоримо про те, що таке презентація, для чого вона потрібна та як її створювати. Також розглянемо шляхи та методи створення «Буктрейлерів» та «Віртуальних виставок».

Зацікавити, заінтригувати дітей тією чи іншою книгою, оживити і прикрасити масовий захід можна завдяки презентаціям, буктрейлерам та віртуальним виставкам. Маю надію, що після сьогоднішнього заняття ви всі навчитеся створювати якісні електронні продукти і використовувати їх у своїй роботі. За потреби, ви можете задавати питання у письмовому вигляді в нашому чаті. Я буду намагатися відповідати на них.

Що ж, розпочнемо наш урок з найпростішого – презентацій.

Презентація – це **набір слайдів**, представлених у певному порядку. Презентація демонструється на великому екрані за допомогою мультимедійного проектора і служить **ілюстрацією** до розповіді бібліотекаря. В якості інформаційного наповнення презентації можуть бути використані різні види інформації (текстова, аудіо, графічна, анімація, відео та ін.). Використання презентацій у процесі заходів надає можливість чітко й доступно викласти матеріал і представити його в емоційно привабливій формі і цим стимулювати читача, розвинути його допитливість.

На сьогоднішній день існує багато сервісів для створення презентацій. Одним з найпопулярніших є пакет Microsoft Office, який включає в себе програму PowerPoint. Зараз існують різні версії цієї програми:

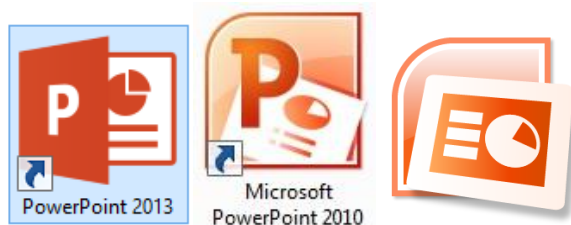
- PowerPoint 2003
- PowerPoint 2007
- PowerPoint 2010
- PowerPoint 2013
- PowerPoint 2016

Ми будемо вчитися створювати презентації за допомогою версії 2010 року. Однак всі інші версії відрізняються від поданої наявністю або відсутністю деяких функцій та зовнішнім виглядом.

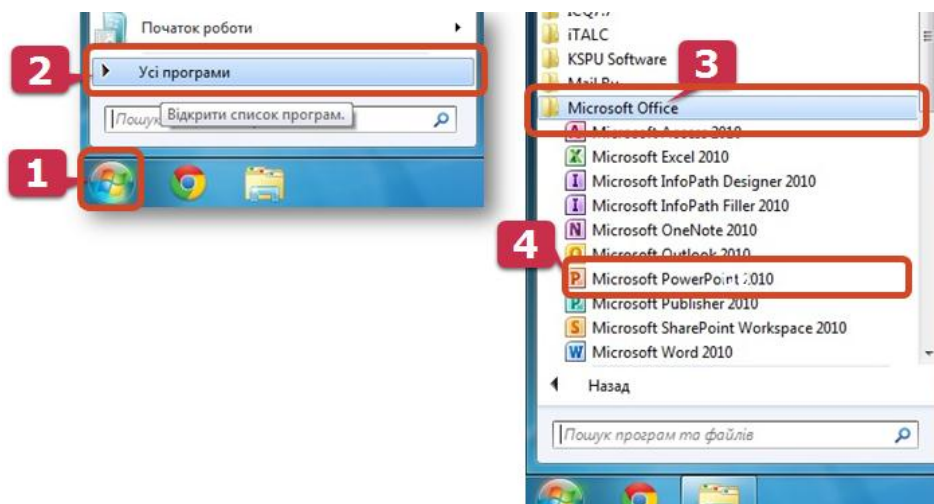
Розглянемо покрокову інструкцію для створення презентації:

Крок № 1. Запускаємо програму PowerPoint.

Для того щоб почати створення презентації, достатньо просто запустити програму PowerPoint. Це можна зробити за допомогою ярлика на робочому столі.

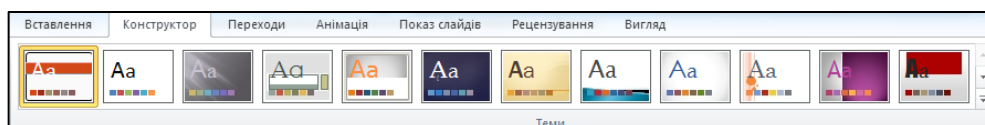


Якщо ж на вашому робочому столі немає ярлика PowerPoint, то ви можете запустити цю програму за допомогою меню «Пуск». Щоб це зробити, необхідно виконати наступні дії:

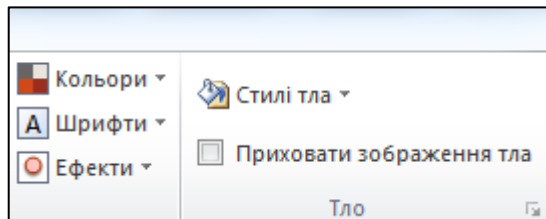


Крок № 2. Вибір дизайну майбутньої презентації.

Після того, як PowerPoint запущений можна відразу приступати до створення презентації. Краще всього почати з дизайну, для цього перейдіть на вкладку «Конструктор». На цій вкладці ви побачите великий список готових тем презентації. Виберіть один з доступних варіантів.



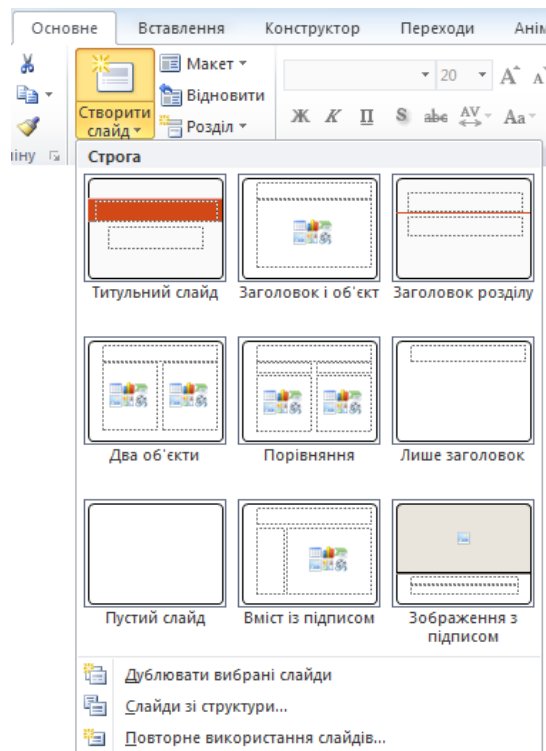
Праворуч від списку готових дизайнів, є кнопки «Кольори», «Шрифти», «Ефекти» і «Стилі тла». З допомогою цих кнопок можна підігнати вибраний дизайн під ваші вимоги. Ви можете змінити шрифт і колір тексту, колір фону презентації, а також додати додаткові ефекти.



Якщо готових дизайнів вам недостатньо, то ви можете пошукати в Інтернеті інші шаблони для презентацій PowerPoint.

Крок № 3. Створення слайдів.

Після вибору дизайну, можна починати створювати слайди майбутньої презентації. Робиться це за допомогою кнопки «Створити слайд», яка знаходиться на вкладці «Основне». Натисніть на стрілку вниз, під кнопкою «Створити слайд», так щоб відкрилося меню з доступними слайдами.



У меню, що відкриється, ви побачите слайди декількох типів. Це «Титульний слайд, слайд «Заголовок і об'єкт», слайд «Заголовок розділу», слайд «Два об'єкта» і т. д. Виберіть потрібний вам тип слайда і клацніть по ньому мишкою. Для прикладу ми створимо слайд «Заголовок і об'єкт». У результаті з'явиться новий слайд із заголовком у верхній частині слайда і порожнім полем внизу.

Крок № 4. Заповнення створених слайдів.

Після створення слайду його можна заповнити інформацією. Для початку можна змінити заголовок слайда, для цього натискаємо один раз мишкою по напису «Заголовок слайда» і вводим текст.

Після того, як заголовок введений, можна заповнювати порожнє поле під заголовком. Якщо під заголовком повинен бути текст, то просто натискаємо по порожньому полю і вводим потрібний текст.

Якщо ж під заголовком повинна бути якась інша інформація, наприклад, відео або картинка, то для цього потрібно скористатися кнопками, які знаходяться посередині цього поля. Тут є шість кнопок для вставки таблиць, діаграм, рисунків SmartArt, фотографій, картинок з бібліотеки PowerPoint і відео.

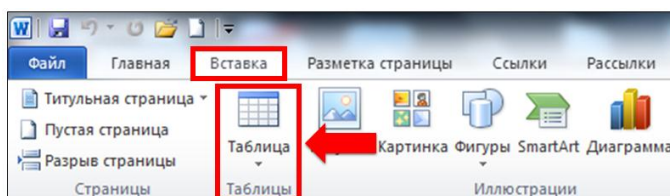
Розглянемо вставлення цих елементів до нашої презентації:

1. Вставлення таблиць:

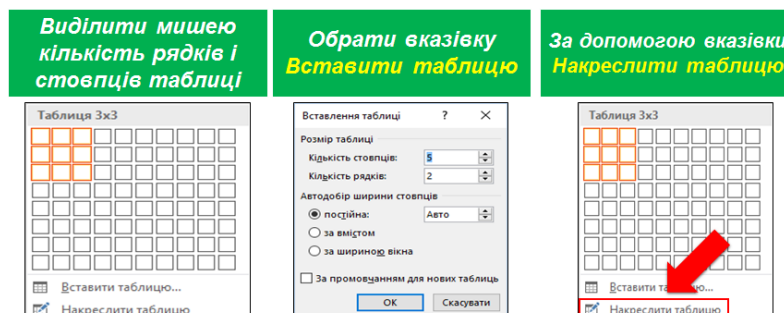
Для вставлення вищезгаданих елементів необхідно перейти до вкладки «Вставлення» і після цього обрати потрібний елемент. Існує 3 способи вставки таблиці до презентації. Розглянемо кожен з них:

Створити таблицю можна кількома способами.

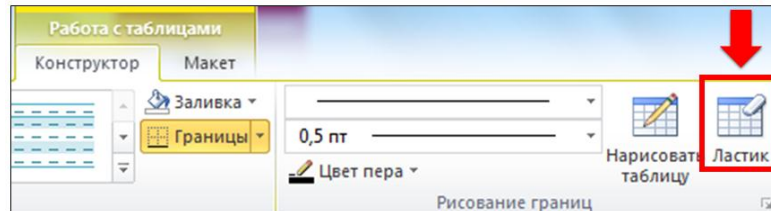
Для вставлення таблиці до текстового документа в Microsoft Word використовують інструмент **Таблиця** на вкладці **Вставка**.



З його допомогою можна створювати таблицю різними способами:



Видалити зайві межі можна за допомогою інструмента **Гумка** на вкладці **Конструктор**.



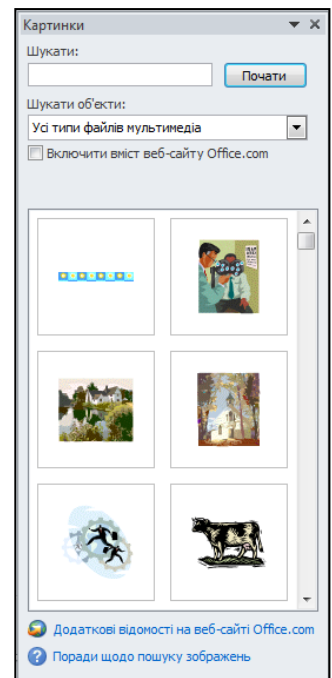
2. Вставлення фотографій:

Для того щоб вставити фотографію з файлу потрібно натиснути на кнопку з зображенням фотографії. Після цього з'явиться вікно для вибору фотографії. Вибираємо потрібну фотографію і натискаємо на кнопку «Вставити». Після цього обрана вами фотографія з'явиться під заголовком слайда.

3. Вставлення картинок з бібліотеки PowerPoint:

Для того, щоб вставити картинку необхідно перейти у вкладку «Вставлення», після чого обрати елемент «Графіка». Далі у вікні програми справа з'явиться вікно такого вигляду:

Таким чином ви створили презентацію PowerPoint з одного слайда. Для того, щоб додати ще один слайд поверніться на вкладку «Головна», знову натисніть на кнопку «Створити слайд» і додайте до презентації ще один слайд. Після цього можна буде заповнити ще один слайд. Повторюйте цю процедуру поки презентація не буде готова.



4. Вставлення фігур

Аналогічним чином здійснюється вставлення фігур до презентації. Для цього здійснюємо команди «Вставлення» - «Фігури». Обираємо необхідну фігуру і розміщаємо на слайді.

5. Вставлення графіки SmartArt

Для вставлення графіки SmartArt виконуємо дії: «Вставлення» - «SmartArt». У вікні, яке з'явилося обираємо потрібну схему і додаємо до слайду.

6. Вставлення діаграм

7. Вставлення відео та аудіо

Крок № 5. Попередній перегляд презентації.

Для того щоб оцінити створену презентацію перейдіть на вкладку «Показ слайдів» і натисніть там на кнопку «З початку». Після цього презентація відкриється на весь екран, і ви зможете побачити, як це виглядає в закінченому вигляді.

Також можна натиснути на кнопку «З поточного слайда». У цьому випадку відтворення презентації розпочнеться не з початку, а з того слайду, на якому ви зупинилися при роботі з презентацією.

Крок № 6. Збереження презентації.

Після того, як презентація створена, її потрібно зберегти. Для цього потрібно відкрити меню «Файл» і вибрати пункт «Зберегти як».

В результаті відкриється вікно для збереження файлу. В цьому вікні потрібно вибрати папку і натиснути на кнопку «Зберегти». Таким чином ви отримаєте файл презентації PowerPoint у форматі PPTX, який потім можна буде відкрити і продовжити створення презентації.

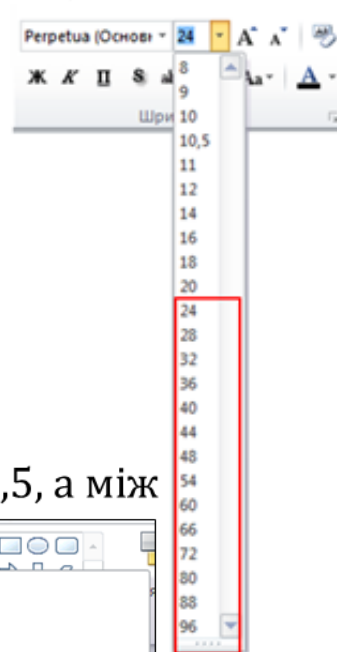
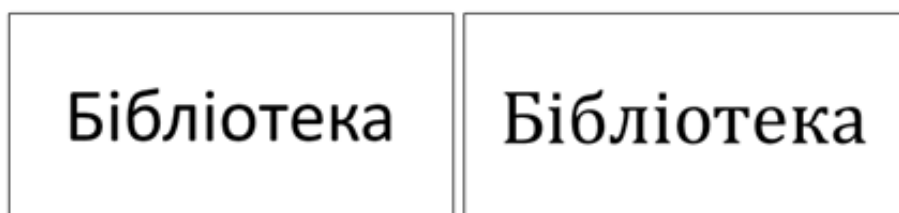
Якщо ваша презентація готова до показу, то її потрібно додатково зберегти в іншому форматі. Для цього потрібно точно також використовувати меню «Файл – Зберегти як», але перед збереженням змінити формат на «Демонстрація PowerPoint».

Після такого збереження ви отримаєте файл у форматі PPSX. Перевагою цього формату є те, що презентація починає відтворюватися відразу після його відкриття, при цьому інтерфейс програми PowerPoint навіть не з'являється. Але,

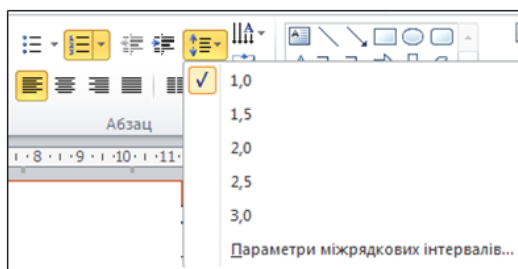
файли у форматі PPSX не можна редагувати, тому презентацію обов'язково потрібно зберігати у форматі PPTX і в PPSX.

Кожна презентація повинна відповідати певним вимогам до змісту та оформлення. Розглянемо основні з них:

1. Використовуйте контрастні кольори для фону і тексту;
2. розмір тексту має бути не менше 24 пунктів;
3. використання шрифтів без зарубок і не більше 1-2-х варіантів шрифту;



4. довжина рядка не більше 36 знаків;
5. відстань між рядками усередині абзацу 1,5, а між абзаців - 2 інтервали;



6. підкреслення використовується лише в гіперпосиланнях;
7. використання для фону слайда психологічно комфортних тонів;
8. використання не більше трьох кольорів на одному слайді (один для фону, другий для заголовків, третій для тексту);
9. тривалість безперервної роботи за комп'ютером для учнів 1-х класів не більше 10 хв, 2-4-х класів - 15 хв; тривалість безперервного перегляду презентації - не більше 20 хв;

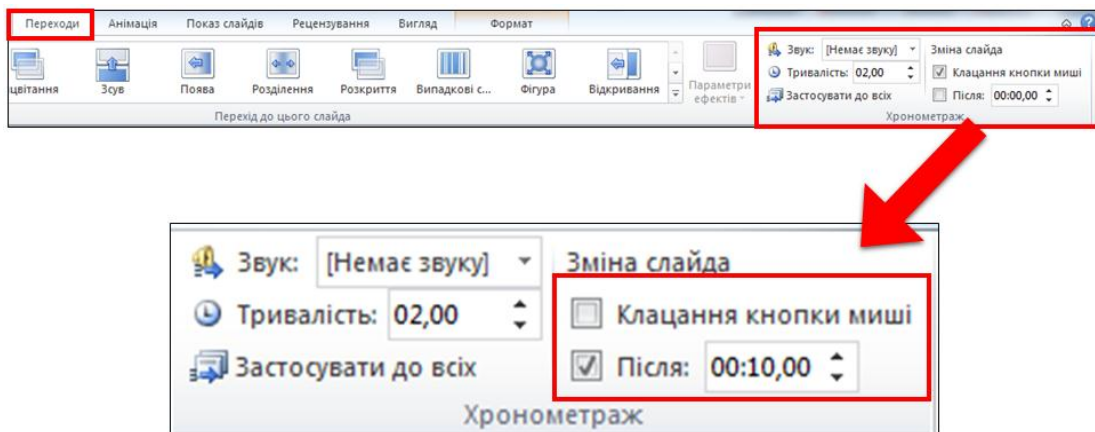
Буктрейлери

Буктрейлер (від англ. book – книга, англ. trailer – тягач, причіп) – короткий відеоролик за мотивами книги, кліп по книзі.

Метою створення буктрейлера є спонукання до прочитання книги. Його особливістю є те, що розповідь про книгу подається в образній, інтригуючій формі. Ще кілька років тому їх використовували виключно для рекламних цілей, однак із часом такі міні-фільми набули ширшого значення й в освіті. Нині в буктрейлерах виробилася своя унікальна кіномова, що розкриває нові, часом несподівані, якості книжки.

Створення буктрейлерів

Створення буктрейлерів відбувається на основі створеної презентації. Для початку необхідно встановити час показу кожного слайду презентації. Для цього необхідно здійснити наступні дії:



1. Відкрити вкладку «Переходи»
2. У групі «Хронометраж» налаштувати час показу кожного окремого слайду презентації.

Зверніть увагу! Тривалість буктрейлера не повинна перевищувати 3 хвилини – це оптимальний час,

Після налаштування часу показу кожного слайду можна розпочати збереження буктрейлера. Для цього потрібно здійснити такі дії:

1. Відкрити вкладку «Файл»
2. Обрати команду «Зберегти як»
3. У вікні «Збереження документа» вказати назву буктрейлера та обрати тип файлу «Відеофайли Windows Media»

В результаті ми отримаємо відеозапис, який можна переглянути за допомогою звичайного відео програвача.

Віртуальні виставки

Віртуальна виставка – інформаційний продукт бібліотеки, що представляється як консолідація традиційного книжкового і новітнього електронного способів презентації інформації

Віртуальні виставки можна створити в різних сервісах. Ми розглянемо два з них, які на нашу думку є простими у користуванні і в той же час мають багато можливостей:

1. Розміщення створеної презентації в мережі Інтернет для спільного доступу за допомогою сервісу «Google презентації»
2. Використання сервісу «Padlet» для створення віртуальної виставки книг.

Google презентації

Для початку необхідно відкрити сайт google презентації. Потім потрібно зареєструватися у цьому сервісі. Це робиться наступним чином:

1. Натиснути кнопку «Відкрити Google Презентації»
2. Увійти до профілю google, якщо він у вас вже існує, якщо ж ні, то натискаємо на кнопку «Створити обліковий запис»
3. Вказуємо власне ім'я, прізвище, на англійській мові обираємо ім'я користувача, яке обов'язково повинне бути унікальним. Після цього вказуємо пароль і повторюємо його введення, натискаємо кнопку «Далі»
4. Вказуємо номер мобільного телефону, день, місяць та рік народження, стать, натискаємо «Далі»
5. Натискаємо на кнопку «Надіслати» і вводимо код, який прийде на мобільний телефон.
6. Приймаємо умови користування сервісом, натиснувши кнопку «Увімкнути».
7. Натискаємо кнопку «Ознайомитися»

Додавання створеної презентації на сервіс

Щоб додати створену презентацію до мережі Інтернет для спільного доступу необхідно здійснити дії:

1. Натиснути (+) у правому нижньому куту, після чого здійсниться перехід на сторінку створення нової презентації. Однак у нас презентація вже створена, тому слід її завантажити до Інтернету, для цього:
 - a. Переходимо у вкладку «Файл» - «Відкрити»
 - b. Обираємо команду «Завантажити» - «Вибрати файл з комп'ютера»
 - c. У вікні «Відкрити» обираємо необхідну нам презентації та натискаємо кнопку «Відкрити»

2. Чекаємо завантаження презентації до сервісу.
3. Після завантаження переходимо до вкладки «Файл» і обираємо команду «Спільний доступ»
4. У відкритому вікні натискаємо на «Отримати посилання для спільного доступу». Після натиснення на цей текст, посилання скопіюється автоматично.
5. Оберіть варіант доступу до презентації для тих людей, яким буде відправлене посилання:
 - a. Усі, хто має посилання, можуть редагувати
 - b. Усі, хто має посилання, можуть коментувати
 - c. Усі, хто має посилання, можуть переглядати

Якщо ви бажаєте, щоб людина могла здійснювати зміни у вашій презентації, то оберіть перший варіант, якщо ж тільки коментувати – другий, і якщо тільки переглядати – третій варіант.

Сервіс Padlet

Особливу увагу слід звернути на сервіс «Padlet», який надає можливість створення досить красивих віртуальних виставок. Посилання на цей сервіс можна побачити на екрані.

Для початку необхідно зареєструватися на поданому сервісі, для цього потрібно здійснити такі дії:

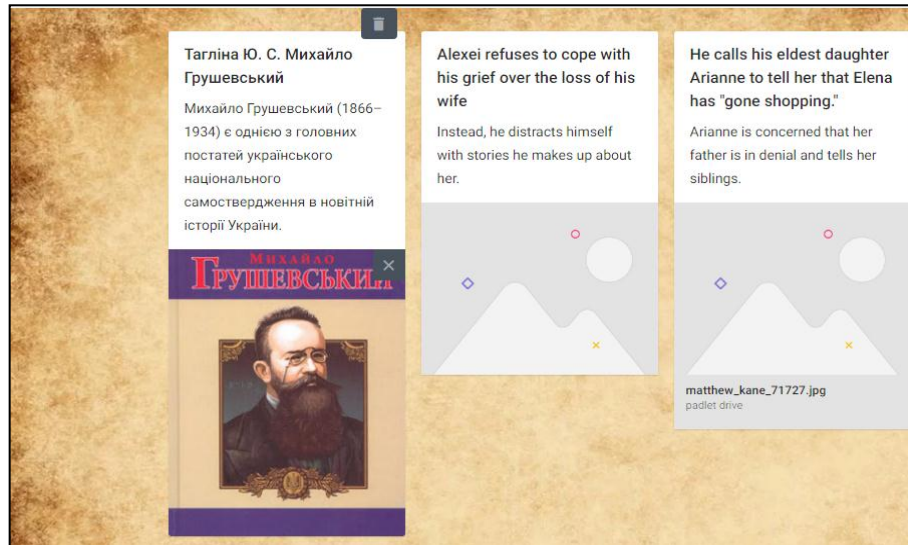
1. Натискаємо кнопку «Зареєструватися»
2. Реєстрацію можна здійснити через соц. мережі google+ або facebook, якщо такі у вас існують. В іншому випадку потрібно вказати електронну пошту та пароль для реєстрації.
3. Після створення профілю можна розпочати розробку віртуальної виставки, натиснувши на кнопку «Создать Padlet»
4. Далі здійсніть вибір оформлення вашої виставки. Для прикладу оберемо готовий шаблон «Доска історій»
5. Змініть готовий шаблон на власний розсуд. Для початку вкажіть назву та опис вашої віртуальної виставки, оберіть фон із запропонованих нижче.
6. Вкажіть рівень доступу до вашої віртуальної виставки.
7. Оберіть варіант доступу для тих, хто має посилання на виставку (як і в попередньому сервісі)
8. Натисніть кнопку «Start Posting»

Зміна шаблону віртуальної виставки

Для зміни тексту необхідно навести на нього і обрати кнопку «олівець». Щоб здійснити зміну зображення необхідно видалити попереднє за допомогою

«хрестика» над зображенням. Після цього натискаємо на кнопку завантаження зображення з комп'ютера (стрілка вгору) і оберіть необхідне зображення з вашого комп'ютера.

Отримаємо результат:



Аналогічним чином змінюємо всі інші стовпці.



В результаті, отримаємо досить красиву віртуальну виставку, якою можна поділитися за допомогою посилання. На наступному занятті ми розглянемо спосіб створення власного сайту, блогу та додавання створеної віртуальної виставки до них.